

**COMUNE DI ROMAGNESE
PROVINCIA DI PAVIA****DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****NR. 43****DATA: 19.05.2022**

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2021 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE - LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' E INDENNITA' DI RISULTATO ALLE P.O. ANNO 2021

L'anno **duemilaVENTIDUE** il giorno **DICIANNOVE** del mese di **MAGGIO** alle ore 14.45 nella sala delle adunanze si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, regolarmente convocata nei termini di legge; Richiamato l'art. 73 del D.L. n. 18/2020, che consente, in assenza di norme regolamentari, ai Consigli dei Comuni, delle Province e delle Città Metropolitane e alle Giunte Comunali, di svolgere le proprie sedute in videoconferenza regolarmente convocata nei termini di legge;

Richiamato il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30/03/2022;

Riunita in videoconferenza tramite l'applicativo Microsoft Teams;

Risultano presenti:

| | | PRESENTE | ASSENTE |
|---|--|----------|---------|
| 1 | ACHILLE MANUEL – SINDACO collegato telematicamente | X | |
| 2 | GALLINI BENITO -VICE SINDACO collegato telematicamente | X | |
| 3 | ROCCHI SANDRO – ASSESSORE | | X |

Totale presenti n. 2 Assenti : n. 1 (Rocchi)

PARTECIPA ALLA SEDUTA, il Segretario Comunale Dr. **GIOVANNI DE FEO**. Il Presidente Sig. Achille Manuel nella sua qualità di Sindaco-COLLEGATO TELEMATICAMENTE dopo aver constatato la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30.03.2022;

Dato atto che la Giunta Comunale è riunita in videoconferenza tramite l'applicativo Microsoft Teams;

Richiamato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e il sistema premiante adeguato alla "Riforma Brunetta" D.Lgs.150/09 approvato con deliberazione di G.C. n° 24 del 18 marzo 2011;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n° 3 del 08/02//2019 avente ad oggetto: "Istituzione delle aree delle Posizione Organizzative -ART. 13 DEL CCNL del 21/05/2018";

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n° 16 del 15/03/2019 avente ad oggetto: "Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 14 CCNL 21 maggio 2018) e per la graduazione dell'indennità di posizione e di risultato (art. 15 CCNL 21 maggio 2018) – Pesatura PO- Approvazione."

Visto il vigente C.C.N.L. per il comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 21/05/2018;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione delle Performance che ha definito le modalità di liquidazione della parte accessoria del fondo incentivante ai dipendenti.

Dato atto che questo ente ha adottato il Piano Dettagliato degli Obiettivi/ Piano delle Performance 2021 che prevede obiettivi di "miglioramento" e/o di "sviluppo" misurabili a fine anno;

Richiamata la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE (OdV) SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2021 in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati da cui risulta che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100% ;

Dato atto che ai sensi del D.lgs. 150/09 l'OdV propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance, all'organo politico-amministrativo la valutazione annuale delle performance;

Richiamate le schede di valutazione di dipendenti e degli incaricati di P.O., allegate alla relazione dell'OdV, che individua, sulla base delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi, la produttività da liquidare ai dipendenti e l'indennità di risultato da liquidare ai Responsabili con P.O.;

Richiamata la Relazione Illustrativa e Tecnico Finanziaria all'ipotesi di C.C.D.I. del Comune di Romagnese 2020/2022;

Richiamato altresì il C.C.D.I. sottoscritto in data 21/12/2021 , la cui autorizzazione alla sottoscrizione è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/12/2021- che prevede la disciplina delle progressioni orizzontali nella quale si prevede che:

In applicazione dell'art. 16 del CCNL del 21.5.2018, i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche

orizzontali

nelle diverse categorie sono iseguenti:

- a) per ogni categoria giuridica verrà stilata una graduatoria dal punteggio più alto a quello più basso relativa

alla media del punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale del triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione; nel caso di assenza prolungata, ad esempio per maternità, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti nell'ambito del triennio considerato;

- b) in caso di parità si valuterà l'anzianità di servizio complessiva del dipendente;
- e) in caso di ulteriore parità si valuterà l'anzianità nella categoria economica.
- d) in caso di ulteriore parità si valuterà l'anzianità anagrafica.

Ai fini della progressione economica alla posizione immediatamente successiva della categoria di appartenenza è richiesto come requisito per la partecipazione alla relativa selezione un'anzianità di servizio di ventiquattro mesi nella posizione economica alla scadenza dell'anno precedente la progressione orizzontale.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente.

Ogni anno non possono progredire più del 50% dei dipendenti.

Non si prevedono progressioni orizzontali;

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità;

Visto il D.lgs 267/2000;

Acquisiti in pareri in ordine alle regolarità tecnico/contabili espressi dal funzionario responsabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000;

Con voti: unanimi e palesi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare la **RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2021 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE** con le allegate schede di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2021 sulla base la relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati con le modificazione meglio sopra riportate, come segue:

PERFORMANCE INDIVIDUALE

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZA E TRIBUTI

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Sig.ra Valeria Picchi sino al 30.11.2021

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

Dott.ssa Crotta Raffaella dal 01.12.2021

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Sig.ra Maria Teresa Ghiozzi

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

Sig. Vericani S

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

Sig.ra Crotta Raffaella sino al 30.11.2021

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

Sig. Ghiozzi Marco

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

Sig. ra Stefania Rossi

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

- di liquidare ai Responsabili con Posizione Organizzativa indennità di risultato pari al 100% sulla base della percentuale di valutazione;
- di liquidare ai dipendenti la produttività prevista 100% sulla base della percentuale di valutazione imputando l'onere all'apposito intervento di bilancio;
- di dare mandato agli uffici di pubblicare sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione e Trasparenza" sia questa deliberazione, sia il PDO che la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2021 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE con le allegate schede di valutazione";
- di dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza immediatamente eseguibile con la seguente votazione unanime espressa per alzata di mano ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

RESPONSABILI DEI SERVIZI

**PARERE DI REGOLARITA'
CONTABILE**

Visto l'art. 49 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 T.U.E.L. il Segretario Comunale in assenza del Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

LI 19.05.2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIOVANNI DE FEO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA-AMMINISTRATIVA

Visto l'art.49 comma 2 del T.U.E.L.approvato con D.Lgs.267 DEL 18.08.2000, il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità Tecnica amministrativa della proposta di deliberazione in oggetto.

LI 19.05.2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr Giovanni De Feo

COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2021 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2022 il giorno 19 del mese di MAGGIO nella sede del Comune di Romagnese si è riunito l'Organismo di Valutazione nelle persone dei sigg.:

dott. Giovanni De Feo - Segretario Comunale -Presidente

Dr. Daniele Torti – Esperto esterno

Dr Alfredo Garavaglia - Esperto esterno

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2021 di miglioramento o di sviluppo, approvati con apposita deliberazione della Giunta Comunale;
- Proposta di valutazione.

I componenti esterni partecipano alla riunione in videoconferenza nel rispetto delle norme anticovid.19.

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Visto il sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti approvato con deliberazione n. 17 del 06/02/2013 e ss.mm.i.;

Redige:

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al “Ciclo delle Performance” e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il “Piano delle Performance” bensì “sostanzialmente” individuando nei propri strumenti ordinamentali il “veicolo” mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 così come modificato dal D.lgs.74/2017 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

Si ricorda, inoltre, che in base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance /Piano Dettagliato degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

È infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate: 1. amministrazione nel suo complesso; 2. Le aree dell'amministrazione; 3. Obiettivi; 4. individui.

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i servizi dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione 2021-2023.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

Questa amministrazione ha in ruolo n°6 dipendenti di cui n°2 sono incaricati di Posizione Organizzativa per la direzione dell'area finanza/tributi (cessata dal 1.12.2021) e dell'area Amministrativa (che cesserà nel 2022), n° 2 collaboratori tecnici, una collaboratrice e un agente di P.L. con anche funzioni amministrative, e fuori dotazione organica un responsabile a tempo determinato per la gestione dell'area Tecnica incaricato ai sensi dell'art.110 del TUEL.

In particolare questa amministrazione rientra fra gli enti italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento al fine di lavorare per obiettivi. Questa nuova pratica fa parte di una dimensione culturale che per affermarsi ha bisogno di tempi medio-lunghi.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

- a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "come è stato fatto").
 - b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "cosa è stato fatto");
- mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.
- Da evidenziare che con il D.Lgs.74/2017 è stata abrogata l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito ed inoltre, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, si dà atto che in questo ente risulta impraticabile per l'OdV pretendere e imporre delle differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

La Performance organizzativa: La misurazione della performance organizzativa è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area tenendo conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Sistema di trasparenza e integrità: Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2021 è stato confermato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, che è un allegato del PTPC, e ad giugno 2021 è stata attivato il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati previsti dalle delibere dell'ANAC. Sul sito sono state aggiornate le sezioni di "Amministrazione trasparente" come indicato dal D.lgs.97/2016 che ha modificato ed integrato il D.Lgs 33/2013

A seguito di collegamento con il sito del Comune si dà atto che è stato effettuato un lavoro di popolamento con inserimento di dati in sezioni anche se non sempre corrispondenti alle indicazioni del D.lgs 33/13.

Collegamento Performance/Programma Anticorruzione: Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2021 è stato confermato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2021-2023 mentre già precedentemente era stato approvato il Codice di Comportamento Interno e la disciplina degli incarichi extra lavorativi dei dipendenti. Inoltre è stato rivisto e ripubblicato il "Codice Disciplinare" a seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs.74/2017. Il piano è stato redatto tenendo conto dell'organizzazione di un comune di ridotte dimensioni che non può mettere in campo risorse umane e strumentali di organizzazioni più grandi e maggiormente esposte al rischio corruzione.

Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente definita nel Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP).

La funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del RPC è stata esposta nella Relazione del Presidente Prevenzione Anticorruzione anno 2021 riportata sul sito di questo comune.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2021 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa e da parte dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO 2021;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Romagnese prevede che il risultato ai Responsabili incaricati di P.O. e la produttività per gli altri dipendenti sia liquidato per il 50% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi per e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell'OdV per i Responsabili e da parte dei Responsabili per i propri collaboratori.

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2021 sulla base la relazione dei Responsabili e dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO 2021.

PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2021

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO della propria area;
- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;

COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

- dai controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione;
- sentito il Sindaco;
- del confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

AREA FINANZA E TRIBUTI – Responsabile VALERIA PICCHI sino al 30.11.2021 – CROTTA RAFFAELLA dal 1.1.2.2021:

Referenti obiettivo – n° 5 e 6: Raffaella Crotta

| N° | DESCRIZIONE | VALORE DI PARTENZA | VALORE DA RAGGIUNGERE | RELAZIONE ragg. nto |
|----|--|--|---|--|
| 1 | PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica | Dal 2020 conglobati nell'invio dei dati alla piattaforma BDAP :Effettuati tutti i monitoraggi di legge in data: LUGLIO 2020 ED OTTOBRE 2020 nella piattaforma BDAP | Almeno 2 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale | Dal 2020 conglobati nell'invio dei dati alla piattaforma BDAP :Effettuati tutti i monitoraggi di legge in data: LUGLIO 2021 ED OTTOBRE 2021 nella piattaforma BDAP |
| 2 | Applicazione Contratto Decentrato Collettivo alla luce del nuovo CCNL | Sottoscritto CCDI 2020 in data 23/12/2020 come da deliberazione G.C. n. 79/2020 | Sottoscrizione CCDI 2020 | Sottoscritto CCDI 2021 in data 29/12/2021 come da deliberazione Giunta Comunale n. 73/2021 |
| 3 | EMERGENZA CORONAVIRUS . Gestione emergenza alimentare - verifiche rendicontazione utilizzi | Effettuata la rendicontazione utilizzo buoni alimentari ed effettuati i pagamenti agli esercizi convenzionati. | verifiche rendicontazione utilizzi | Effettuata la rendicontazione utilizzo buoni alimentari ed effettuati i pagamenti agli esercizi convenzionati in agosto 2021 |
| 4 | TRIBUTI : ultimazione conversione dati per il subentro nella gestione del Servizio Idrico da parte di Pavia Acque SCARL | Sono stati convertiti i dati relativi al Servizio Idrico Integrato per subentro Pavia Acque SCARL | Conversione dati servizio idrico | Sono stati convertiti i dati relativi al Servizio Idrico Integrato per subentro Pavia Acque SCARL |
| 5 | TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | Sono stati inseriti i dati e gli atti di competenza nel sito comunale www.comune.romagnese.pv.it | Monitoraggio aggiornamento sezioni | Sono stati inseriti i dati e gli atti di competenza nel sito comunale www.comune.romagnese.pv.it |
| 6 | PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica | Dal 2020 conglobati nell'invio dei dati alla piattaforma BDAP :Effettuati tutti i monitoraggi di legge in data: LUGLIO 2020 ED OTTOBRE 2020 nella piattaforma BDAP | Almeno 2 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale | Dal 2020 conglobati nell'invio dei dati alla piattaforma BDAP :Effettuati tutti i monitoraggi di legge in data: LUGLIO 2021 ED OTTOBRE 2021 nella piattaforma BDAP |

In conclusione l'OdV dichiara, ai fini della MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'AREA FINANZA E TRIBUTI il RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 100% (600% : 6 obiettivi)

Per quanto riguarda la VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'AREA FINANZA E TRIBUTI l'OdV dichiara il RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 100% dando atto che l'obiettivo rinviato non influisce sulla media della percentuale della valutazione della Performance, che ponderato sulla base del sistema di valutazione ai fini della liquidazione della **indennità di risultato** e della produttività per i collaboratori referenti degli obiettivi., come riportato nelle schede di valutazione allegate, è pari al 50% su 50%.

Al fine della liquidazione della **indennità di risultato**, l'OdV procede alla valutazione dei comportamenti organizzativi delle Responsabili dell'area:

- sig.ra VALERIA PICCHI, sino al 30.11.2021, come segue:

COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra VALERIA PICCHI: p.50% su 50% come da scheda allegata.

- Dott.ssa, CROTTA RAFFAELLA dal 01.12.2021, come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI dott.ssa, CROTTA RAFFAELLA : p.50% su 50% come da scheda allegata

Commentato [TD1]: Rotti Raffaella

Commentato [TD2]: Rotti Raffaella

AREA AMMINISTRATIVA: Responsabile: Maria Teresa Ghiozzi

Referenti obiettivo – n° 2,4,5 e 6 : Raffaella Crotta

| N° | DESCRIZIONE | VALORE DI PARTENZA | VALORE DA RAGGIUNGERE | RELAZIONE ragg. nto |
|----|---|---|---|---|
| 1 | ISEE . Dpr 5.12.2013 n° 159. Vengono stabilite delle modalità di calcolo differenziate dell'indicatore con la conseguenza che non vi è più un solo ISEE, valido per tutte le prestazioni, ma una pluralità di indicatori, calcolati in funzione della specificità delle situazioni. Si configurano così, oltre ad un ISEE standard o ordinario, più ISEE in situazioni specifiche, diversi in ragione della prestazione che si andrà a richiedere e delle caratteristiche del richiedente e del suo nucleo. <u>L'ufficio si rende disponibile a fornire servizio di consulenza ai cittadini</u> | n° 10 utenti assistiti per compilazione ISEE | n° utenti assistiti per compilazione ISEE | n° 10 utenti assistiti per compilazione ISEE |
| 2 | Attuazione della Legge 219/2017 recante le nuove NORME SUL BIOTESTAMENTO. Dal 31 gennaio 2018 con il biotestamento tutti i cittadini hanno diritto ad esprimere ora, consegnandole presso l'Ufficio dello Stato civile del Comune di residenza che hanno un registro, ad un notaio, lettere firmate autenticate con le loro decisioni future in materia sanitaria. 2018. La Circolare 1/2018 del M.I. chiarisce che non sussiste l'obbligo di istituzione di un nuovo Registro. Ma solo di registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) ricevute in un apposito elenco, dopo averne verificato i presupposti di consegna. | E' stato istituito l'elenco del registro DAT , predisposte le pratiche per ricezione. Ricezione n. 1 variazione | n° DAT | E' stato istituito l'elenco del registro DAT , predisposte le pratiche per ricezione. Ricezione n. 1 variazione |
| 3 | GESTIONE EMERGENZA COVID 19 - Gestione emergenza | Sono stati predisposti ed approvati in Giunta Comunale | approvazione atti | Sono stati predisposti ed approvati in Giunta Comunale |

COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | alimentare - predisposizione ad approvazione atti buoni alimentari | gli atti per erogazione buoni alimentari con deliberazione n.75 del 09/12/2020, Rendicontazione utilizzo buoni | | gli atti per erogazione buoni alimentari con deliberazione n.66 del 07/12/2021 |
| 4 | CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA. A decorrere da 05.2018 è stato attivato il rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE). | Rilasciate n. 32 carte d'identità CIE Rilasciate n. 1 carta d'identità cartacea (diminuzione CIE rilasciate per proroga della scadenza prevista dalla normativa Covid19) | n° CIE rilasciate anno 2021 | Rilasciate n. 35 carte d'identità CIE Rilasciate n. 1 carta d'identità cartacea (diminuzione CIE rilasciate per proroga della scadenza prevista dalla normativa Covid19) |
| 5 | Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2021: 1. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto; 2. aggiornare il Codice disciplinare del personale | Collaborazione nella predisposizione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2019-2020 approvato con deliberazione di giunta n. 78 del 27/12/2019 relativa al triennio 2020/2023 | Collaborazione nella predisposizione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2021 | Collaborazione nella predisposizione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2019-2020 approvato con deliberazione di giunta n. 78 del 27/12/2019 relativa al triennio 2020/2023 |
| 6 | TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | Sono stati inseriti i dati e gli atti di competenza nel sito comunale www.comune.romagnese.pv.it | Almeno 80% | Sono stati inseriti i dati e gli atti di competenza nel sito comunale www.comune.romagnese.pv.it |

In conclusione l'OdV sulla base di quanto sopra riportato dichiara, ai fini della **MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'AREA AMMINISTRATIVA** il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 100% (600% : 6 obiettivi)**

Per la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE** del raggiungimento degli obiettivi della sig.ra **MARIA TERESA GHIOZZI** l'OdV dichiara il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 100%**. La % del 100% viene ponderata sulla base del sistema di valutazione ai fini della liquidazione della **indennità di risultato** e della produttività per i collaboratori referenti degli obiettivi, come riportato nelle schede di valutazione allegate, e **risulta pari al 50% su 50%**.

Al fine della liquidazione della **indennità di risultato**, l'OdV procede alla valutazione dei comportamenti organizzativi della Responsabile dell'area sig.ra **Maria Teresa Ghiozzi** mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra MARIA TERESA GHIOZZI:
p.50% su 50% come da scheda allegata.

AREA TECNICA – Responsabile : Geom. Giorgio Panseri incaricato ai sensi dell'art.110 TUEL
Referenti obiettivi: sigg.ri Vericani S. nn. 1, 2 e 6 – Ghiozzi Marco nn. 1, 2 e 6

| N° | DESCRIZIONE | VALORE DI PARTENZA | VALORE DA RAGGIUNGERE | RELAZIONE ragg. nto |
|----|--|---|---|--|
| 1 | Ripristino tratti della rete stradale nelle varie frazioni e manutenzione immobili | ESEGUITI 21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADE E PICCOLA | Interventi di ripristino e tenuta in esercizio della rete stradale e manutenzione | eseguiti 28 interventi di piccola manutenzione immobili (strade e edifici) |

COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

| | | MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI | immobili | |
|---|---|---|--|---|
| 2 | INTERVENTI DI EMERGENZA IDROGEOLOGICA | ESGUITI 12 INTERVENTI DI RIPRISTINO IMMEDIATO A SEGUITO DI FORTE PIOGGIA E NEVICATA | interventi di emergenza idrogeologica | eseguiti 15 interventi di ripristino del regolare deflusso delle acque con pulizia sedi stradali a seguito di intensa pioggia e fenomeni collegati (vento e grandine) |
| 3 | EFFICIENTAMENTO INFORMATICO: OBBLIGO CONTABILITA' DIGITALE dei LL.PP., servizi e forniture. Le annotazioni su brogliacci dovranno essere sostituite dalla digitalizzazione su fogli di registro di contabilità | SONO STATI PREDISPOSTI E PUBBLICATI GLI ELENCHI CON I DATI CARATTERISTICI DELLE 100 DETERMINAZIONI ASSUNTE NEL 2020 | Mantenimento digitalizzazione su fogli di registro di contabilità | predisposti e pubblicati elenchi di 100 determinazioni, 12 pratiche edilizie/ambientali |
| 4 | EMERGENZA CORONAVIRUS . Interventi interni e esterni per contenere il contagio e sostenere gli operatori | SONO STATE ASSUNTE 5 DETERMINAZIONI RELATIVE A DPI PER IL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA COVID-19 | gli interventi ed iniziative da attivare per il contenimento e il sostegno degli operatori dovranno comprendere: DPI, turnazione adeguata sui servizi, lavori in condizioni di sicurezza per poter confermare, nei limiti delle prescrizioni di legge in vigore e in adozione, i servizi resi nei periodi non emergenziali | sono state assunte 9 determinazioni inerenti il contenimento dell'emergenza covid |
| 5 | COLLEGAMENTO PERFORMANCE/PROGRAMMA ANTICORRUZIONE: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2018: collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione nella predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020 | Collaborazione nella predisposizione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2019-2020 approvato con deliberazione di giunta n. 78 del 27/12/2019 relativa al triennio 2020/2023 | Analisi di nuovi procedimenti con indicazioni delle misure di prevenzione al rischio. Collaborazione nella predisposizione PTPC 2021-2023 | Collaborazione nella gestione e implementazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione |

COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 6 | Pulizia cunette ai lati delle strade e pulizia aree pubbliche (piazza del municipio, piazza castello, ecc.) | Cunette e aree di pubblico esercizio che necessitano di pulizia ricorrente | Interventi di routine volti alla pulizia delle aree di interesse al fine di prevenire eventuali danni causati dal maltempo | sono state eseguite operazioni ricorrenti di pulizia cunette, fossi e aree libere comunali - circa 35 interventi |
| 7 | VERIFICA COSTANTE DELLA SITUAZIONE STRUTTURALE INTERNA ED ESTERNA DEGLI IMMOBILI COMUNALI (municipio, cimitero, ecc.) | Situazione strutturale dei vari immobili di proprietà comunale | Monitoraggio costante della situazione strutturale degli immobili comunali | Avvio del programma di monitoraggio informale con tecnici in possesso di titoli adeguati (ingegneri) per la prossima campagna di valutazione degli interventi necessari alla manutenzione e/o consolidamento |

In conclusione l'OdV sulla base di quanto sopra riportato dichiara, ai fini della MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'AREA TECNICA, il RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 100%(700% : 7 obiettivi)

Per la VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE del raggiungimento degli obiettivi del geom. GIORGIO PANSERI l'OdV dichiara il RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 100%. La % del 100% viene ponderata sulla base del sistema di valutazione ai fini della liquidazione della **indennità di risultato** e della produttività per i collaboratori referenti degli obiettivi, come riportato nelle schede di valutazione allegate, e **risulta pari al 50% su 50%.**

Al fine della liquidazione della **indennità di risultato**, l'OdV procede alla valutazione dei comportamenti organizzativi della Responsabile dell'area geom. Giorgio Panseri mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI geom. GIORGIO PANSERI: p.50% su 50% come da scheda allegata.

AREA POLIZIA LOCALE – Responsabile : Sindaco

Referente obiettivi: S. Rossi

| N° | DESCRIZIONE | VALORE DI PARTENZA | VALORE DA RAGGIUNGERE | RELAZIONE ragg. nto |
|----|--|---|--|--|
| 1 | DEFINIZIONE CONTRATTI CIMITERIALI ARRETRATI | predisposizione n. 70 contratti cimiteriali | predisposizione contratti cimiteriali | definiti 40 contratti cimiteriali |
| 2 | revisione tombe cimiteriali ed organizzazione esumazioni in tomba | predisposizione ciclo esumazioni 59 tombe | revisione tombe e predisposizione ciclo esumazioni | effettuata la revisione tombe 2021 effettuato il ciclo esumazioni n.67 tombe in settembre 2021 |
| 3 | Servizio straordinario controlli territoriali per eventi atmosferici eccezionali | n. 5 interventi effettuati in occasione di eventi atmosferici eccezionali | n.3 interventi | n. 6 interventi effettuati in occasione di eventi atmosferici eccezionali |

COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| 4 | EMERGENZA CORONAVIRUS . Interventi interni e esterni per contenere il contagio e sostenere gli operatori - rapporti con altre istituzioni | interventi diversi per aiuto alla popolazione e contatti con altri enti durante tutto il periodo emergenziale | interventi ed iniziative attivate per il contenimento e il sostegno degli operatori | predisposizione e consegna buoni alimentari emergenza covid |
| 5 | VERIFICA ISCRIZIONE ANAGRAFICA . L'art. 5 L. 80/2014 lega l'iscrizione anagrafica non al solo dato oggettivo dell'effettiva residenza, bensì anche al titolo d'uso dell'abitazione. La normativa attuale prevede quale adempimento obbligatorio che la verifica venga espletata entro 45 giorni dalla dichiarazione di residenza (art. 18bis D.P.R. 223/89). | n°23 verifiche su n° 13 iscrizioni n°1 variazioni - n.1 iscrizioni all'estero n° 8 cancellazioni | n° verifiche su n° iscrizioni n° variazioni n. iscrizioni all'estero n° cancellazioni | n° 54 verifiche su n° 23 iscrizioni n° - variazioni n. - iscrizioni all'estero n° 31 cancellazioni |
| 6 | GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA, COMMERCIALE E PRODUTTIVA . Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e degli controlli del territorio, con particolare riferimento al controllo degli esercizi commerciali e al rispetto della normativa edilizia. | controllo generale del territorio comunale, n 10 controlli esercizi commerciali n. 8 controlli ambulanti mercato settimanale | n° controlli attività edilizia n controlli esercizi commerciali + ambulanti mercato settimanale rilascio nuova licenze - Mantenimento | controllo generale del territorio comunale, n 8 controlli esercizi commerciali n.5 controlli ambulanti mercato settimanale |

In conclusione l'OdV sulla base di quanto sopra riportato dichiara, ai fini della **MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'AREA P.L.**, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 100% (600% : 6 obiettivi)**.

Successivamente, al fine della liquidazione della **produttività**, l'OdV prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi dei collaboratori effettuata dai responsabili mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig. Vericani S.: 50% su 50% come da scheda allegata.

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra Rossi S.: 50% su 50% come da scheda allegata.

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra Crotta R.: 50% su 50% come da scheda allegata.

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig. Ghiozzi Marco: 50% su 50% come da scheda allegata.

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZA E TRIBUTI

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

Sig.ra Valeria Picchi sino al 30.11.2021

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Dott.ssa Crotta Raffaella dal 01.12.2021

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Sig.ra Maria Teresa Ghiozzi

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

PERFORMANCE INDIVIDUALE PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

Sig. Vericani S

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Sig.ra Crotta Raffaella sino al 30.11.2021

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Sig. Ghiozzi Marco

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Sig. ra Stefania Rossi

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

DIFFERENZIAMENTO DEL PREMIO INDIVIDUALE

Il CCDI 2018-2020 del l'ente, ai sensi dell'art.69 del CCNL 21.05.2018, prevede che la misura della maggiorazione del premio individuale per i dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate è pari al 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente (almeno 60/100 come da "Sistema di misurazione e valutazione performance" dell'ente). Il 30% del valore medio viene calcolato suddividendo le risorse per la performance individuale per il numero complessivo dei dipendenti in servizio nell'anno di competenza del presente CCDI con esclusione dei titolari di posizione organizzativa. Tale numero è quello medio esistente nello stesso anno considerando il personale a tempo parziale come unità intera. Il risultato della divisione rappresenta il valore medio pro-capite delle valutazioni della performance individuale di cui al comma 2 dell'art. 69 del CCNL 21.5.2018.

Ad una percentuale del 1% dei dipendenti in servizio, con arrotondamento all'unità superiore, è attribuita una maggiorazione del 30% come indicato al comma precedente per un importo pari a quanto riportato nel prospetto di ripartizione di fondo allegato al presente accordo.

Tale maggiorazione del premio destinato alla performance individuale è attribuita secondo l'ordine della graduatoria stilata sulla base della valutazione riportata nella scheda individuale consegnata a tutti i dipendenti dell'Ente che partecipano alla performance individuale.

Detta graduatoria è stilata in base ai seguenti criteri:

- a) valutazione della performance individuale data dalla scheda di valutazione individuale per l'anno di riferimento;
- b) in caso di parità la maggiorazione verrà erogata al dipendente i cui obiettivi hanno un peso maggiore degli altri.

COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

- c) Il peso maggiore è dato dalla quota più elevata prevista dalla ripartizione del fondo come riportato nel prospetto allegato;
- d) in caso di ulteriore parità la maggiorazione verrà erogata al dipendente con più anni di anzianità di servizio.

Dato atto che vari dipendenti sono a parità di punteggio, in applicazione del criterio lett. b il dipendente cui attribuire la maggiorazione di eccellenza è il sig. Vericani in quanto gli obiettivi che gli sono stati affidati hanno un valore più alto degli altri.

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si misura sulla base del raggiungimento degli indicatori mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La misurazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area $100\%+100\%+100\%+100\%=100\%$.

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La valutazione della Performance è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area $100\%+100\%+100\%+100\%=100\%$ dando atto che non vi sono scostamenti riscontrati.

Per concludere, l'OdV:

- demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2021.
- ricorda ai Responsabili che il PDO/PdP, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

dott. Giovanni De Feo – Presidente

F.to

dott. Alfredo Garavaglia – Esperto Esterno

F.to

dott. Daniele Torti – Esperto Esterno

F.to

| | | | | | | |
|--|-----------------|-----------------|------------|------|---------------|------------------|
| AREA POLIZIA LOCALE | | RESPONSABILE | SINDACO | 2021 | | |
| DIPENDENTE: | ROSSI | categoria | C | ANNO | | |
| SISTEMA PREMIANTE | | | | | | |
| PRODUTTIVITA' | € 1,475,00 | B | | | | |
| OBIETTIVI ATTRIBUITI | | Peso attribuito | Indicatori | | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO |
| OBIETTIVO | n° 1 | 16,67 | 100 | | | |
| OBIETTIVO | n° 2 | 16,67 | 100 | | | |
| OBIETTIVO | n° 3 | 16,67 | 100 | | | |
| OBIETTIVO | n° 4 | 16,67 | 100 | | | |
| OBIETTIVO | n° 5 | 16,67 | 100 | | | |
| OBIETTIVO | n° 6 | 16,67 | 100 | | | |
| TOT | | 100,00 | 600,00 | | | |
| TOT peso ponderato | | 50,00 | 50,00 | | | |
| VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | | | | | | |
| Comportamenti organizzativi | Peso attribuito | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Impegno dimostrato nella prestazione individuale | 20 | | | | | X |
| Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo | 20 | | | | | X |
| Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro | 20 | | | | | X |
| Cortesia organizzativa con il pubblico | 20 | | | | | X |
| Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza | 20 | | | | | X |
| Totale comportamenti organizzativi | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 |
| Totale ponderato | 50 | - | - | - | - | 250 |
| Il Responsabile dell'area | | | | | | |
| % OBIETTIVI | | | | | | |
| % COMPORTAMENTI | | | | | | |
| TOT % | | | | | | |
| TOT INCENTIVO | | | | | | |
| € | | | | | | |
| 1,475,00 | | | | | | |
| Osservazioni del valutatore sulle prestazioni | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|---------------|----------------|------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITA' | | RESPONSABILE | PANSERI GIORGIO | | | |
| AREA TECNICA | | categoria | B3 | | ANNO | |
| DIPENDENTE: | | GHIOZZI MARCO | | 2021 | | |
| SISTEMA PREMIANTE | | | | | | |
| PRODUTTIVITA' | | € 2.075,00 | B | | | |
| OBIETTIVI ATTRIBUITI | | Peso attribuito | % | | raggiungimento | Indicatori |
| OBIETTIVO | | n° 1 | 33,33 | | 100 | |
| OBIETTIVO | | n° 2 | 33,33 | | 100 | |
| OBIETTIVO | | n° 6 | 33,33 | | 100 | |
| TOT | | 100,00 | | 300,00 | | |
| TOT peso ponderato | | 50,00 | | 50,00 | | |
| Comportamenti organizzativi | | Peso attribuito | 1 | | 2 | 3 |
| Impegno dimostrato nella prestazione individuale | | 20 | | | | |
| Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo | | 20 | | | | |
| Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro | | 20 | | | | |
| Cortesía organizzativa con il pubblico | | 20 | | | | |
| Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza | | 20 | | | | |
| Totale comportamenti organizzativi | | 100 | 0 | | 0 | |
| Totale ponderato | | 50 | - | | - | |
| Il Responsabile dell'area | | | | 50,00% | | |
| | | | | 83 | | 50,00% |
| | | | | TOT % | | 100,00% |
| | | | | TOT INCENTIVO | | € 2.075,00 |
| Osservazioni del valutatore sulle prestazioni | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | |
|--|-----------------|-----------------|------------------|------------|
| AREA FINANZA | | RESPONSABILE | M. T. GHIOZZI | |
| AREA AMMINISTRATIVA | | RESPONSABILE | V. PICCHI | |
| DIPENDENTE: | CROTTA | categoria | B3 | ANNO |
| SISTEMA PREMIANTE | | | | 2021 |
| PRODUTTIVITA' | € 1.856,57 | | | |
| B | | | | |
| OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA | | Peso attribuito | % raggiungimento | Indicatori |
| OBIETTIVO | n° 2 | 16,67 | 100 | |
| OBIETTIVO | n° 4 | 16,67 | 100 | |
| OBIETTIVO | n° 5 | 16,67 | 100 | |
| OBIETTIVO | n° 6 | 16,67 | 100 | |
| OBIETTIVI AREA FINANZA | | | | |
| OBIETTIVO | n° 5 | 16,67 | 100 | |
| OBIETTIVO | n° 6 | 16,67 | 100 | |
| TOT | | 100,00 | 600,00 | |
| TOT peso ponderato | | 50,00 | 50,00 | |
| VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | | | | |
| Comportamenti organizzativi | Peso attribuito | 1 | 2 | 3 |
| Impegno dimostrato nella prestazione individuale | 20 | | | 4 |
| Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo | 20 | | | 5 |
| Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro | 20 | | | X |
| Cortesia organizzativa con il pubblico | 20 | | | X |
| Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza | 20 | | | X |
| Totale comportamenti organizzativi | 100 | 0 | 0 | 500 |
| Totale ponderato | 50 | - | - | 250 |
| Il Responsabile dell'area | | | | |
| % OBIETTIVI | | | | |
| % COMPORTAMENTI | | | | |
| TOT % | | | | |
| TOT INCENTIVO | | | | |
| € 1.856,57 | | | | |
| Osservazioni del valutatore sulle prestazioni | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------|------------------|--------|------------|---------------|------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITA' | | RESPONSABILE | PANSERI GIORGIO | | | | |
| AREA TECNICA | | categoria | B3 | | ANNO | | |
| DIPENDENTE: | | VERICANI S. | | | 2021 | | |
| SISTEMA PREMIANTE | | | | | | | |
| PRODUTTIVITA' | | € 3,631,05 | B | | | | |
| OBIETTIVI ATTRIBUITI | | Peso attribuito | % raggiungimento | | Indicatori | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO |
| OBIETTIVO n° 1 | | | 33,33 | 100 | VEDI PDO | VEDI PDO | 100 |
| OBIETTIVO n° 2 | | | 33,33 | 100 | | | |
| OBIETTIVO n° 6 | | | 33,33 | 100 | | | |
| TOT | | | 100,00 | 300,00 | | | |
| TOT peso ponderato | | | 50,00 | 50,00 | | | |
| VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | | | | | | | |
| Comportamenti organizzativi | | Peso attribuito | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Impegno dimostrato nella prestazione individuale | | 20 | | | | | X |
| Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo | | 20 | | | | | X |
| Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro | | 20 | | | | | X |
| Cortesia organizzativa con il pubblico | | 20 | | | | | X |
| Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza | | 20 | | | | | X |
| Totale comportamenti organizzativi | | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 |
| Totale ponderato | | 50 | - | - | - | - | 250 |
| Il Responsabile dell'area | | % OBIETTIVI | | 50,00% | | | |
| | | % COMPORTAMENTI | | 83 | | 50,00% | |
| | | TOT % | | | | 100,00% | |
| | | TOT INCENTIVO | | € | | 3,631,05 | |
| Osservazioni del valutatore sulle prestazioni | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| AREA TECNICA | | RESPONSABILE | GIORGIO PANSERI | | | |
|---|-----------------|-----------------|------------------|------------|---------------|------------------|
| RISULTATO P.O. | € 933,33 | Categoria | D | ANNO | | |
| OBIETTIVI ATTRIBUITI | | Peso attribuito | % raggiungimento | Indicatori | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO |
| OBIETTIVO 1 | | 14,29 | 100 | VEDI PDO | VEDI PDO | 100,00 |
| OBIETTIVO 2 | | 14,29 | 100 | | | |
| OBIETTIVO 3 | | 14,29 | 100 | | | |
| OBIETTIVO 4 | | 14,29 | 100 | | | |
| OBIETTIVO 5 | | 14,29 | 100 | | | |
| OBIETTIVO 6 | | 14,29 | 100 | | | |
| OBIETTIVO 7 | | 14,29 | 100 | | | |
| TOT | | 100,00 | 700,00 | | | |
| TOT peso ponderato | | 50,00 | 50,00 | | | |
| VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI | | | | | | |
| Comportamenti organizzativi | Peso attribuito | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Precisione e qualità della prestazione (completezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta) | 8 | | | | | X |
| Autonomia organizzativa e decisionale (Capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzazione e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche) | 8 | | | | | X |
| Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo) | 8 | | | | | X |
| Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza | 8 | | | | | X |
| Capacità di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori | 8 | | | | | X |
| Totale comportamenti organizzativi | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 200 |
| Totale ponderato | 50 | - | - | - | - | 250 |
| Il Presidente dell'OdV | % OBIETTIVI | | 50,00% | | | |
| | % COMPORAMENTI | | 250 | | 50,00% | |
| | TOT % | | 100,00% | | | |
| | TOT INCENTIVO | | € 933,33 | | | |
| Osservazioni del valutatore sulle prestazioni | | | | | | |
| Osservazioni del valutato | | | | | | |
| Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento | | | | | | |

| AREA AMMINISTRATIVA | | RESPONSABILE | M. T. GHIOZZI | | | |
|--|-----------------|-----------------|------------------|------------|---------------|------------------|
| RISULTATO P.O. | € 1.032,91 | Categoria | D | ANNO | | |
| OBIETTIVI ATTRIBUITI | | Peso attribuito | % raggiungimento | Indicatori | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO |
| OBIETTIVO 1 | | 16,67 | 100 | VEDI PDO | VEDI PDO | 100,00 |
| OBIETTIVO 2 | | 16,67 | 100 | | | |
| OBIETTIVO 3 | | 16,67 | 100 | | | |
| OBIETTIVO 4 | | 16,67 | 100 | | | |
| OBIETTIVO 5 | | 16,67 | 100 | | | |
| OBIETTIVO 6 | | 16,67 | 100 | | | |
| TOT | | 100,00 | 600,00 | | | |
| TOT peso ponderato | | 50,00 | 50,00 | | | |
| VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | | | | | | |
| Comportamenti organizzativi | Peso attribuito | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Precisione e qualità della prestazione (competenza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta) | 8 | | | | | X |
| Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità di organizzazione e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche) | 8 | | | | | X |
| Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo) | 8 | | | | | X |
| Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza | 8 | | | | | X |
| Capacità di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori | 8 | | | | | X |
| Totale comportamenti organizzativi | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 200 |
| Totale ponderato | 50 | - | - | - | - | 250 |
| Il Presidente dell'Odv | | | | | | |
| % OBIETTIVI | | | | | | |
| % COMPORTAMENTI | | | | | | |
| TOT % | | | | | | |
| TOT INCENTIVO | | | | | | |
| Ossezzazioni del valutatore sulle prestazioni | | | | | | |
| Ossezzazioni del valutato | | | | | | |
| Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento | | | | | | |

| | | | | |
|---|-----------------|-----------------|------------------|------------|
| AREA FINANZA' E TRIBUTI | | RESPONSABILE | VALERIA PICCHI | |
| RISULTATO P.O. | € 946,83 | Categoria | D | ANNO |
| OBIETTIVI ATTRIBUITI | | Peso attribuito | % raggiungimento | Indicatori |
| OBIETTIVO 1 | | 16,67 | 100 | VEDI PDO |
| OBIETTIVO 2 | | 16,67 | 100 | |
| OBIETTIVO 3 | | 16,67 | 100 | |
| OBIETTIVO 4 | | 16,67 | 100 | |
| OBIETTIVO 5 | | 16,67 | 100 | |
| OBIETTIVO 6 | | 16,67 | 100 | |
| TOT | | 100,00 | 600,00 | |
| TOT peso ponderato | | 50,00 | 50,00 | |
| VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | | | | |
| Comportamenti organizzativi | Peso attribuito | 1 | 2 | 3 |
| Precisione e qualità della prestazione (compiutezza atti istrutti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta) | 8 | | | |
| Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzazione e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche) | 8 | | | |
| Capacità propulsive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo) | 8 | | | |
| Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza | 8 | | | |
| Capacità di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori | 8 | | | |
| Totale comportamenti organizzativi | 40 | 0 | 0 | 0 |
| Totale ponderato | 50 | - | - | - |
| Il Presidente dell'OdV | | | | |
| Ossevizioni del valutato | | | | |
| Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento | | | | |

Allegato alla Delibera della Giunta Comunale N. 43 del 19.05.2022

RESPONSABILI DEI SERVIZI

**PARERE DI REGOLARITA'
CONTABILE**

Visto l'art. 49 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 T.U.E.L. il Segretario Comunale in assenza del Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

LI 19.05.2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIOVANNI DE FEO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA-AMMINISTRATIVA

Visto l'art.49 comma 2 del T.U.E.L.approvato con D.Lgs.267 DEL 18.08.2000, il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità Tecnico amministrativa della proposta di deliberazione in oggetto.

LI 19.05.2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr Giovanni De Feo

Letto, approvato e sottoscritto.

COPIA

F.10 IL SINDACO
DOTT. MANUEL ACHILLE

F.10 IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal

Addi_

20 MAG 2022

F.10

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO

Per copia conforme all'originale.

Li_

20 MAG 2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO

La presente è stata comunicata, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000 ai Capigruppo Consiliari in data:

DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'

La presente è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 D.Lgs. n.267/2000.

Li_

20 MAG 2022

F.10

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO

.....

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente divenuta esecutiva il _____ ai sensi del 3° comma dell'art.134 D.Lgs. n.267/2000.

Li_

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO